



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ
& ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ (ΕΚΚΕ)

Κρατίνου 9 & Αθηνάς, 10552 Αθήνα, τηλ. 210-7491678, Φαξ 210- 7489130

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Κρατίνου 9 & Αθηνάς, 10552 Αθήνα
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Ειρήνη Κοσμά
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 210 7491678
FAX : 210 7489130
E-mail: president@ekke.gr

Αρ. Πρ 1020/274 ΓΠ
Αθήνα, 27/05/2015

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Ανακοίνωση πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού στο πλαίσιο της υλοποίησης του ερευνητικού προγράμματος «Επιχορήγηση του ΕΚΚΕ για την ανάπτυξη και διάχυση της εταιρικής κοινωνικής ευθύνης στα εδαφικά όρια του Δήμου Αθηναίων».

Έχοντας υπ' όψιν:

I) τις διατάξεις:

- α) Του ν. 4310/2014 «Ερευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 258/Α' /08-12-2014)
- β) Του π. δ. 342/1986 «Οργανισμός του Εθνικού Κέντρου Κοινωνικών Ερευνών» (ΦΕΚ Α' 150/3.10.1986)
- γ) Της υπ' αριθ. 5439 κοινή Υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 298/Β/85) «Σύσταση Ειδικών Λογαριασμών στο ΥΠ.Ε.Τ. και στους εποπτευόμενους από αυτό φορείς για την αξιοποίηση των κονδυλίων έρευνας», όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει
- δ) Του π. δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α/150/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»
- ε) Του ν. δ. 496/1974 «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (ΦΕΚ Α' 204 /19-7-1974)
- στ) Του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ.112/Α' /13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».

II) Τη σχετική απόφαση του ΔΣ του ΕΚΚΕ η οποία έχει ληφθεί στην υπ' αριθ. 227/22-05-2014 συνεδρίασή του (θέμα 16ο)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ



ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ
ΠΡΟΒΟΛΗΣ
ΑΘΗΝΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

την προκήρυξη, στο πλαίσιο του Έργου «ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΚΚΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΥΣΗ ΤΗΣ ΕΚΕ ΣΤΑ ΕΔΑΦΙΚΑ ΟΡΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ», που συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ, Υπόεργο 1- «ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ», πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού και

καλούμε

τις ατομικές επιχειρήσεις και εταιρείες, που πληρούν τις προϋποθέσεις και έχουν τα απαραίτητα προσόντα, να υποβάλλουν στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του ΕΚΚΕ, Κρατίνου 9 και Αθηνάς, στον 8^ο όροφο καθημερινά έως τις 14:30 μ.μ. από την επομένη της αναρτήσεως της παρούσας μέχρι την 12.6.2015 έγγραφες σφραγισμένες προσφορές για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή των κατωτέρω υπηρεσιών, όπως περιγράφονται υπό **Β. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ / ΜΕΡΟΣ Α** με εγκεκριμένο προϋπολογισμό 6,500,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., και αντίστοιχα για την παροχή των κατωτέρω υπηρεσιών, όπως περιγράφονται υπό **Β. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ / ΜΕΡΟΣ Β** με εγκεκριμένο προϋπολογισμό 36.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

Ο Διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί στο ΕΚΚΕ, Κρατίνου 9 και Αθηνάς, στον 8^ο όροφο την 15.6.2015, ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν την πρότασή τους, αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικώς, σε σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη: Πρόσκληση υποβολής προτάσεων υπ' αριθ. πρωτ. 1020/274ΓΠ/27-05-2015 του Έργου «Επιχορήγηση του ΕΚΚΕ για την Ανάπτυξη και Διάχυση της ΕΚΕ στα εδαφικά όρια του Δήμου Αθηναίων» για την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται υπό **Β. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ** στη διεύθυνση: Εθνικό Κέντρο Κοινωνικών Ερευνών (Γραφείο Πρωτοκόλλου, 8ος όροφος), Κρατίνου 9 και Αθηνάς, 105 52 Αθήνα, μέχρι και την 12.6.2015 και ώρα 14.30. Προτάσεις που αποστέλλονται ταχυδρομικώς πρέπει να έχουν παραληφθεί, με ευθύνη του ενδιαφερομένου, ως την ανωτέρω ημερομηνία.

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής με τη σύνταξη πρακτικού ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί μετά την παραλαβή των υπηρεσιών και εντός 15 ημερών από την παραλαβή των υπηρεσιών, εκτός εάν η ροή των χρηματοδοτήσεων του Προγράμματος επιβάλλει την μετάθεσή τους, υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον ανάδοχο των απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών, ήτοι ιδίως:

1. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών
2. Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας

Γίνονται δεκτές προσφορές είτε για το σύνολο των υπηρεσιών είτε για κάθε μέρος χωριστά όπως αυτά περιγράφονται παρακάτω. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει για κάθε μέρος χωριστά. Το ΕΚΚΕ έχει το δικαίωμα είτε να κατακυρώσει τη σύμβαση, κατά τα ανωτέρω, είτε να κρίνει το αποτέλεσμα ασύμφορο και να επαναλάβει τον διαγωνισμό με ίδιους ή άλλους όρους, είτε να τον ματαιώσει. Από αυτές τις ενέργειες δεν προκύπτει δικαίωμα ή κάποια αξίωση σε αυτούς που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ



ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ
ΠΡΩΒΟΛΗΣ
ΑΘΗΝΩΝ

Α. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η προσφορά υποβάλλεται εις διπλούν (1 πρωτότυπο και 1 αντίγραφο), στην ελληνική γλώσσα, μέσα σε κλειστό φάκελο, καθαρογραμμένη και χωρίς ξέσματα.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

1. Η λέξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία
2. Ο πλήρης τίτλος του αρμόδιου φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό (Εθνικό Κέντρο Κοινωνικών Ερευνών)
3. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
4. Τα στοιχεία του αποστολέα.

Οι ενδιαφερόμενοι θα προσκομίσουν, επί ποινή αποκλεισμού, στον κυρίως φάκελο, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής τους ταυτότητας ή του νομίμου εκπροσώπου τους, εφ' όσον πρόκειται για εταιρεία.
2. Βεβαίωση έναρξης εργασιών αν πρόκειται για ατομική επιχείρηση ή θεωρημένο καταστατικό αν πρόκειται για εταιρία
3. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας σε ανάλογα έργα κατά τα τελευταία έτη (π. χ., βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης υπηρεσιών και αντίστοιχες συμβάσεις), από τα οποία θα αποδεικνύεται πλήρως η ζητούμενη εμπειρία τους
4. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 με θεώρηση γνήσιου υπογραφής στην οποία:
 - να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και πως κατά την κατάρτιση της προσφοράς έχουν λάβει υπόψη τους όρους της παρούσας προκήρυξης, τους οποίους και αποδέχονται,
 - να δηλώνεται ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς :
 - α. δεν έχουν καταδικασθεί για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη ή νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, και της δόλιας χρεοκοπίας και δεν έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο από την αναθέτουσα αρχή,
 - β. δεν βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή αναγκαστικό συμβιβασμό και δεν έχουν κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού,
 - γ. είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμεροι.

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να υποβάλλουν την οικονομική τους προσφορά, επί ποινή αποκλεισμού, σε ξεχωριστό φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», μέσα στον κυρίως φάκελο.

Οι τιμές πρέπει να εκφράζονται σε ΕΥΡΩ και να αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς. Οι τιμές που θα υποβληθούν θα πρέπει να είναι τελικές μετά από οποιοδήποτε έκπτωση ή μείωση. Θα αναγράφονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός από τον Φ.Π.Α.

Απορρίπτεται ως απαράδεκτη η προσφορά που :

- δεν αντιστοιχεί επακριβώς στις ζητούμενες ποσότητες,



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ



ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ
ΠΡΟΒΟΛΗΣ
ΑΘΗΝΩΝ

- δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να υποβάλλουν χωριστό φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ» στο οποίο θα υποβάλλονται τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τους. Συγκεκριμένα ο φάκελος θα πρέπει να περιέχει απαραίτητως Υπεύθυνη Δήλωση που θα δηλώνεται ότι ο προσφέρων :

- αναλαμβάνει την παροχή των υπηρεσιών όπως αυτές περιγράφονται από την παρούσα πρόσκληση,
- οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα τηρούν τις προδιαγραφές όπως περιγράφονται στην παρούσα.

Επίσης, συμπληρωματικά προς τα ανωτέρω:

1. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού.
2. Η τιμή προσφοράς είναι δεσμευτική για τον προμηθευτή μέχρι την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών και δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.
3. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.
4. Ο ανάδοχος προσκομίζει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, προ ή κατά την ημέρα της υπογραφής της σύμβασης. Η εγγύηση αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α. Η εγγύηση περιλαμβάνει υποχρεωτικά ημερομηνία έκδοσης, εκδότη, την υπηρεσία στην οποία απευθύνεται, τον αριθμό της, το ποσό που καλύπτει, την πλήρη επωνυμία και διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται, τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και τα προς προμήθεια υλικά και την ημερομηνία λήξης της ισχύος της. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μέχρι 31.12.2015. Η εγγύηση περιλαμβάνει επίσης τον όρο ότι παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης διζήσεως, τον όρο ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί, ολικά ή μερικά, μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση, τον όρο ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου, τον όρο ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί σε παράταση ισχύος αυτής ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ε.Ο.Χ. και έχουν το δικαίωμα αυτό. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης παραμένει στο ΕΚΚΕ και επιστρέφεται μετά την οριστική (ποιοτική και ποσοτική) παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.
5. Μετά την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας των ενστάσεων ή την ανεπιτυχή έκβαση αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την λήψη σχετικής ειδοποίησης εκ μέρους του ΕΚΚΕ για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.
6. Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην ορισθείσα προθεσμία για να υπογράψει την σύμβαση κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα σε αυτήν με απόφαση του ΔΣ του ΕΚΚΕ. Με την ίδια διαδικασία ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει από αυτή, εφόσον δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
7. Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 15 του πδ 118/07. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ



ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ
ΠΡΟΒΟΛΗΣ
ΑΘΗΝΩΝ

- απαιτείται η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου το ύψος του οποίου ανέρχεται στα χίλια ευρώ (1.000,00 €).
8. Οι προσφορές φέρουν την υπογραφή του προσφέροντα ή του νομίμου εκπροσώπου του σε κάθε σελίδα τους.
 9. Η Επιτροπή του Διαγωνισμού κατά τη διάρκεια της τεχνικής αξιολόγησης και εφόσον παραστεί ανάγκη μπορεί να καλέσει τους προσφέροντες να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν υποβληθέντα από αυτούς στοιχεία. Σε ανάλογη περίπτωση οι προσφέροντες υποχρεούνται στην παροχή ανάλογων συμπληρώσεων ή διευκρινίσεων.
 10. Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι αποκλειστικά η προσφορά με τη χαμηλότερη τιμή. Για την επιλογή της προσφοράς με τη χαμηλότερη τιμή, αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Ανακοίνωσης.
 11. Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, γίνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους. Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται ανωτέρω. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμες.
 12. Η αποσφράγιση κάθε προσφοράς γίνεται με την παρακάτω διαδικασία: Αποσφραγίζεται ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς. Όλα τα δικαιολογητικά / στοιχεία που περιέχει, εκτός από τα prospectus, μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή κατά φύλλο. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται από την Επιτροπή. Η Επιτροπή ελέγχει το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών, προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της παρούσας. Καταχωρεί σε πρακτικό τις προσφορές που χαρακτηρίζει τυχόν απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης. Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών πραγματοποιείται εν συνεχεία είτε σε εκ νέου συνεδρίαση της επιτροπής αξιολόγησης. Οι φάκελοι οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κριθήκαν τεχνικά αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται στους προσφέροντες μετά την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας ενστάσεων-προσφυγών ή την δήλωση παραίτησής τους από την άσκηση ανάλογων μέσων. Η Επιτροπή ελέγχει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών, προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της παρούσας και καταχωρεί σε σχετικό πρακτικό της τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας για κάθε μία από αυτές τους ακριβείς λόγους απόρριψης. Χαρακτηρίζει ως υπερβολικά χαμηλές τις προσφορές που είναι μικρότερες του 85% της διαμέσου του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών οικονομικών προσφορών. Σε ανάλογη περίπτωση ζητά από τον προσφέροντα έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής της προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η προσφορά απορρίπτεται. Η Επιτροπή προχωρά εν συνεχεία στην κατάταξη των αποδεκτών οικονομικών προσφορών. Διαβιβάζει το πρακτικό της στο ΔΣ του ΕΚΚΕ, εισηγούμενη και τον ανάδοχο της δημοπρατούμενης σύμβασης.
 13. Η απόφαση της αναθέτουσας αρχής κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους με φαξ ή ηλεκτρονικό μήνυμα, ώστε να ασκήσουν τυχόν τις προβλεπόμενες ενστάσεις.
 14. Το ΕΚΚΕ διατηρεί το δικαίωμα να κρίνει το αποτέλεσμα ασύμφορο και να επαναλάβει τον διαγωνισμό με τους ίδιους ή άλλους όρους είτε να τον ματαιώσει.
 15. Σε περίπτωση κενού εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις του πδ 118/07.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ



ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ
ΠΡΩΒΟΛΗΣ
ΑΘΗΝΩΝ

B. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**ΜΕΡΟΣ Α - Catering : καφές - μπουφέ**

Υπογραμμίζεται πως η οικονομική προσφορά θα είναι κατ'άτομο και συνολική για το σύνολο των ατόμων όπως σε κάθε περίπτωση περιγράφεται, τουτέστιν θα αντιστοιχεί στον αριθμό των ατόμων όπως περιγράφονται κάθε φορά και θα περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα όσα περιγράφονται κάθε φορά στον παρακάτω Πίνακα. Τέλος με ευθύνη του αναδόχου να συμπεριλαμβάνονται:

- όλος ο απαραίτητος εξοπλισμός,
- τα απαραίτητα σκεύη κουζίνας,
- η μεταφορά στο χώρο,
- οι σερβιτόροι για την εξυπηρέτηση των συμμετεχόντων,
- η αμοιβή του προσωπικού.

Διάρκεια παροχής υπηρεσιών

Η ανάθεση στον ανάδοχο θα αφορά στο διάστημα: Ιούνιος 2015- Οκτώβριος 2015.

Χρόνος και τόπος παράδοσης

- Τα τρόφιμα (ήτοι καφές, κεράσματα, φαγητό) θα παραδίδονται στους χώρους των δράσεων, από προσωπικό και μέσα του αναδόχου και με έξοδα που θα επιβαρύνουν τον ίδιο, τα οποία θα πρέπει να καλύπτουν όλες τις υγειονομικές προδιαγραφές.
- Η παράδοση του καφέ και του φαγητού θα γίνεται σε ώρες που θα καθορίσει ο φορέας υλοποίησης του Έργου.

Αντικείμενο – Τεχνικές προδιαγραφές

A. Προβλέπεται η διεξαγωγή Διεθνούς Συνεδρίου τον Σεπτέμβριο του 2015 στην Αθήνα με θέμα την ευαισθητοποίηση και ενημέρωση του γενικού πληθυσμού για την Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη, και τη διαπραγμάτευση των προοπτικών δράσεων ΕΚΕ στο Δήμο Αθηναίων. Στο Διεθνές Συνέδριο θα προσκληθούν να συμμετάσχουν, ενδεικτικά, στελέχη της κοινοπραξίας, εκπρόσωποι ακαδημαϊκών και ερευνητικών ιδρυμάτων του εσωτερικού και εξωτερικού, εξειδικευμένοι επιστήμονες στο πεδίο της κοινωνικής επιχειρηματικότητας του εσωτερικού και εξωτερικού, στελέχη της δημόσιας διοίκησης και της τοπικής αυτοδιοίκησης, στελέχη του Δήμου Αθηναίων, στελέχη οργανώσεων των κοινωνικών εταίρων και ιδιωτικών επιχειρήσεων, στελέχη των νομικών προσώπων κοινωνικής επιχειρηματικότητας.

Ευθύνη του υποψήφιου αναδόχου είναι:

- η κάλυψη των δαπανών catering για καφέ, κεράσματα-γλυκά για 70 - 100 άτομα, η κάλυψη των δαπανών για ελαφρύ γεύμα το μεσημέρι για 70 - 100 άτομα, και για γεύμα-μπουφέ στο κλείσιμο του Συνεδρίου για 70 - 100 άτομα.

B. Προβλέπεται η διεξαγωγή δύο (2) Ημερίδων Ευαισθητοποίησης για τη διάχυση των αρχών, των στόχων και των δράσεων του Έργου, σε συνεργασία με την ερευνητική ομάδα του Έργου και μετά από την έγκρισή της. Η πρώτη θα πραγματοποιηθεί αρχές Ιουνίου η οποία θα απευθύνεται σε στελέχη ΜΚΟ, και η δεύτερη θα πραγματοποιηθεί μέχρι το πρώτο δεκαήμερο του Ιουλίου η οποία θα απευθύνεται σε στελέχη των νομικών προσώπων κοινωνικής επιχειρηματικότητας (ΚοινΣΕπ) και στελέχη ΜΚΟ.

Ευθύνη του υποψήφιου αναδόχου είναι:

- η κάλυψη των δαπανών catering για καφέ (συνεχόμενος), κεράσματα-γλυκά για τουλάχιστον 40 άτομα (ανά ημέρα).



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ



ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ
ΠΡΩΒΟΛΗΣ
ΑΘΗΝΩΝ

Τεχνικές Προδιαγραφές για catering

1. Διάλειμμα Καφέ : ο καφές θα είναι συνεχόμενος
2. Διάλειμμα Καφέ θα περιλαμβάνει:
Καφέδες και ροφήματα: καφέ φίλτρου, χυμός, εμφιαλωμένο νερό
Γλυκά κεράσματα: διάφορα κέικ, βουτήματα
Αλμυρά κεράσματα: τυροπιτάκια, τوست, πιτσάκια
3. Διάλειμμα για ελαφρύ γεύμα – μπουφέ θα προσφερθεί σε ενδιάμεσο διάλειμμα όπως αυτό οριστεί από το Πρόγραμμα του Συνεδρίου (ενδεικτικά 14:30), και το γεύμα-μπουφέ στο τέλος του Συνεδρίου.
Το μεν πρώτο θα περιλαμβάνει: σάντουιτς, σφολιάτες, αναψυκτικά, εμφιαλωμένο νερό, και το δεύτερο θα περιλαμβάνει: κρύα και ζεστά πιάτα (πέννες, κρετεδάκια, τυροπιτάκια, ψαροκροκέτες, μπόμπες, χοιρινό ψητό, παστίτσιο, πατάτες στο φούρνο, ριζότο, σαλάτα αγγουροντομάτα, καλάθι με διάφορα ψωμάκια, εμφιαλωμένο νερό, αναψυκτικά (Fanta, coca cola, sprite), κρασί.

Η προσφορά καφέ για το Συνέδριο και τις δύο (2) Ημερίδες Ευαισθητοποίησης θα πρέπει να καλύπτει ανάγκες 70 - 100 ατόμων για το Συνέδριο και 80 (40 x 2) για τις Ημερίδες. Τα γεύματα του Συνεδρίου θα πρέπει να καλύπτουν ανάγκες 70 - 100 ατόμων.

ΜΕΡΟΣ Β - Οργάνωση και υποστήριξη διεξαγωγής: α. Διεθνούς Συνεδρίου, β. δύο (2) Ημερίδων ευαισθητοποίησης, γ. τριών (3) Σεμιναρίων, δ. τριών (3) Εργαστηρίων

Διάρκεια παροχής υπηρεσιών

Η ανάθεση στον ανάδοχο θα αφορά στο διάστημα: Ιούνιος 2015- Οκτώβριος 2015.

Αντικείμενο – Τεχνικές προδιαγραφές**1. Οργάνωση και υποστήριξη διεξαγωγής Διεθνούς Συνεδρίου**

Υποστήριξη της ερευνητικής ομάδας του Έργου στην οργάνωση και διεξαγωγή Διεθνούς Συνεδρίου τον Σεπτέμβριο του 2015 στην Αθήνα με θέμα την ευαισθητοποίηση και ενημέρωση του γενικού πληθυσμού για την Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη, και τη διαπραγμάτευση των προοπτικών δράσεων ΕΚΕ στο Δήμο Αθηναίων. Στο Διεθνές Συνέδριο θα προσκληθούν να συμμετάσχουν, ενδεικτικά, στελέχη της κοινοπραξίας, εκπρόσωποι ακαδημαϊκών και ερευνητικών ιδρυμάτων του εσωτερικού και εξωτερικού, εξειδικευμένοι επιστήμονες στο πεδίο της κοινωνικής επιχειρηματικότητας του εσωτερικού και εξωτερικού, στελέχη της δημόσιας διοίκησης και της τοπικής αυτοδιοίκησης, στελέχη του Δήμου Αθηναίων, στελέχη οργανώσεων των κοινωνικών εταίρων και ιδιωτικών επιχειρήσεων, στελέχη των νομικών προσώπων κοινωνικής επιχειρηματικότητας. Ευθύνη του υποψήφιου αναδόχου είναι:

- ο σχεδιασμός και η παραγωγή πρόσκλησης και ηλεκτρονικής της αποστολής στους αποδέκτες, σε συνεργασία με την ερευνητική ομάδα του Έργου και μετά από την έγκρισή της
- ο σχεδιασμός και η παραγωγή αφίσας (μακέτα) προβολής του Συνεδρίου και εκτύπωση ορισμένων τεμαχίων, σε συνεργασία με την ερευνητική ομάδα του Έργου και μετά από την έγκρισή της
- ο σχεδιασμός και η εκτύπωση βεβαιώσεων παρακολούθησης Συνεδρίου
- η δημιουργία folder για τους συμμετέχοντες (τα οποία θα περιλαμβάνει το πρόγραμμα του Συνεδρίου στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, περιλήψεις εισηγήσεων στην



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ



ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ
ΠΡΟΒΟΛΗΣ
ΑΘΗΝΩΝ

ελληνική και αγγλική γλώσσα, τετράδιο σημειώσεων, στυλό, τρίπτυχο φυλλάδιο/α του έργου (το/α οποίο/α θα διαθέσει το ΕΚΚΕ)

- η προβολή του Συνεδρίου στον ηλεκτρονικό τύπο (Δελτία Τύπου), σε συνεργασία με την ερευνητική ομάδα του Έργου και μετά από την έγκρισή της
- η φωτογραφική κάλυψη του Συνεδρίου
- η βιντεοσκόπηση του Συνεδρίου
- η κάλυψη δαπανών μετακίνησης δύο συνέδρων προσκεκλημένων στην Αθήνα για συμμετοχή στο Διεθνές Συνέδριο (ήτοι αεροπορικά εισιτήρια από χώρες της ΕΕ)
- η κάλυψη δαπανών διαμονής περιλαμβανομένης και της διατροφής δύο συνέδρων στην Αθήνα σε ξενοδοχείο του κέντρου της πόλης την προηγούμενη ημέρα αυτής του Διεθνούς Συνεδρίου (Ξενοδοχείο 3 Αστέρων)
- η κάλυψη μικροφωνικής υποστήριξης και σχετικού τεχνολογικού υποστηρικτικού εξοπλισμού
- η ενοικίαση αίθουσας σε μεγάλο Ξενοδοχείο (Ξενοδοχείο 4 Αστέρων) στην περιοχή του κέντρου της Αθήνας. Αίθουσα χωρητικότητας 100 ατόμων.

Με την ολοκλήρωση του Συνεδρίου ο ανάδοχος θα παραδώσει Φάκελο Συνεδρίου ο οποίος θα περιλαμβάνει σύντομη έκθεση του Συνεδρίου με επισυναπτόμενα: πρόσκληση, πρόγραμμα, υλικό που διανεμήθηκε, στοιχεία προβολής του Συνεδρίου στα ΜΜΕ (Δελτία Τύπου, καταχωρήσεις σε ιστοτόπους, δημοσιεύματα τύπου), κατάλογος στοιχείων φορέων και ΜΜΕ στους οποίους διαχύθηκε το Συνέδριο, κατάλογος με στοιχεία προσκεκλημένων, υπογεγραμμένους καταλόγους με στοιχεία των συμμετεχόντων. Ο φάκελος θα παραδοθεί σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

2. Οργάνωση και Υποστήριξη δύο (2) Ημερίδων ευαισθητοποίησης

Οργάνωση και υποστήριξη δύο (2) Ημερίδων Ευαισθητοποίησης για τη διάχυση των αρχών, των στόχων και των δράσεων του Έργου, σε συνεργασία με την ερευνητική ομάδα του Έργου και μετά από την έγκρισή της. Η πρώτη θα πραγματοποιηθεί αρχές Ιουνίου η οποία θα απευθύνεται σε στελέχη ΜΚΟ, και η δεύτερη θα πραγματοποιηθεί μέχρι το πρώτο δεκάημερο του Ιουλίου η οποία θα απευθύνεται σε στελέχη των νομικών προσώπων κοινωνικής επιχειρηματικότητας (ΚοινΣΕΠ) και στελέχη ΜΚΟ.

Ευθύνη του υποψήφιου αναδόχου είναι:

- ο σχεδιασμός και η παραγωγή πρόσκλησης και ηλεκτρονικής της αποστολής στους αποδέκτες, σε συνεργασία με την ερευνητική ομάδα του Έργου και μετά από την έγκρισή της
- ο σχεδιασμός και η παραγωγή αφίσας (μακέτα) προβολής των Ημερίδων και εκτύπωση ορισμένων τεμαχίων, σε συνεργασία με την ερευνητική ομάδα του Έργου και μετά από την έγκρισή της
- η προβολή του Συνεδρίου στον ηλεκτρονικό τύπο, σε συνεργασία με την ερευνητική ομάδα του Έργου και μετά από την έγκρισή της
- η δημιουργία folder για τους συμμετέχοντες (το οποίο θα περιλαμβάνει το πρόγραμμα της Ημερίδας, τετράδιο σημειώσεων, στυλό, τρίπτυχο φυλλάδιο του έργου (το/α οποίο/α θα διαθέσει το ΕΚΚΕ)
- η φωτογραφική κάλυψη
- η κάλυψη μικροφωνικής υποστήριξης και σχετικού τεχνολογικού υποστηρικτικού εξοπλισμού
- η ενοικίαση αίθουσας χωρητικότητας 40 ατόμων (για κάθε Ημερίδα).



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ



ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ
ΠΡΟΒΟΛΗΣ
ΑΘΗΝΩΝ

Με την ολοκλήρωση των Ημερίδων ο ανάδοχος θα παραδώσει Φάκελο Ημερίδων ο οποίος θα περιλαμβάνει σύντομη έκθεση των Ημερίδων με επισυναπτόμενα: πρόσκληση, πρόγραμμα, υλικό που διανεμήθηκε, στοιχεία προβολής των Ημερίδων στα ΜΜΕ (Δελτία Τύπου, καταχωρήσεις σε ιστοτόπους, δημοσιεύματα τύπου), κατάλογος στοιχείων φορέων και ΜΜΕ στους οποίους διαχύθηκαν οι Ημερίδες, κατάλογος με στοιχεία προσκεκλημένων, υπογεγραμμένους καταλόγους με στοιχεία των συμμετεχόντων. Ο φάκελος θα παραδοθεί σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

3. Οργάνωση και Υποστήριξη τριών (3) Σεμιναρίων Ενημέρωσης και τριών (3) Εργαστηρίων

Διεξαγωγή τριών (3) Σεμιναρίων ενημέρωσης σε στελέχη ιδιωτικών και κοινωνικών επιχειρήσεων με αντικείμενο «Μεθοδολογίες και τεχνικές δημιουργίας δικτύων ΕΚΕ σε τοπικό επίπεδο» θα απευθύνονται σε κατ'ελάχιστον 25 άτομα ανά σεμινάριο (25 x 3). Τα Σεμινάρια θα πραγματοποιηθούν από τα μέσα Ιουνίου και μετά έως τα τέλη Ιουλίου. Η διάρκεια του κάθε Σεμιναρίου θα είναι τουλάχιστον πέντε (5) ώρες (ενδεικτικά: 16:00 – 21:00) συμπεριλαμβανομένου ενός σύντομου διαλείμματος.

Διεξαγωγή τριών (3) Εργαστηρίων σε στελέχη των οργανώσεων των κοινωνικών εταίρων και ιδιωτικών επιχειρήσεων με αντικείμενο «Δεξιότητες αξιοποίησης χρηματοδοτικών εργαλείων ΕΚΕ για δράσεις κοινωνικής ένταξης και επιχειρηματικότητας». Τα Εργαστήρια θα απευθύνονται σε κατ'ελάχιστον 25 άτομα ανά εργαστήριο (25 x 3). Τα Εργαστήρια θα πραγματοποιηθούν κατά το μήνα Ιούλιο. Η διάρκειά του κάθε Εργαστηρίου θα είναι τουλάχιστον πέντε (5) ώρες (ενδεικτικά: 16:00 – 21:00) συμπεριλαμβανομένου ενός σύντομου διαλείμματος.

Ευθύνη του υποψήφιου αναδόχου είναι παρόμοιες και για τα Σεμινάρια και για τα Εργαστήρια, και συγκεκριμένα:

- ο σχεδιασμός και η παραγωγή πρόσκλησης και ηλεκτρονικής της αποστολής στους αντίστοιχους αποδέκτες κάθε φορά, σε συνεργασία με την ερευνητική ομάδα του Έργου και μετά από την έγκρισή της
- ο σχεδιασμός και η παραγωγή αφίσας (μακέτα) προβολής των παραπάνω και η εκτύπωση ορισμένων τεμαχίων, σε συνεργασία με την ερευνητική ομάδα του Έργου και μετά από την έγκρισή της
- η προβολή των παραπάνω στον ηλεκτρονικό τύπο, σε συνεργασία με την ερευνητική ομάδα του Έργου και μετά από την έγκρισή της
- η δημιουργία folder για τους συμμετέχοντες (τα οποίο θα περιλαμβάνει το πρόγραμμα, τετράδιο σημειώσεων, στυλό, τρίπτυχο φυλλάδιο του έργου (το/α οποίο/α θα διαθέσει το ΕΚΚΕ)
- η φωτογραφική κάλυψη .

Με την ολοκλήρωση των Σεμιναρίων και Εργαστηρίων ο ανάδοχος θα παραδώσει Φάκελο Σεμιναρίων και Φάκελο Εργαστηρίων οι οποίοι θα περιλαμβάνουν σύντομη έκθεση των Σεμιναρίων και Εργαστηρίων αντίστοιχα με επισυναπτόμενα: πρόσκληση, πρόγραμμα, υλικό που διανεμήθηκε, στοιχεία προβολής των παραπάνω στα ΜΜΕ (Δελτία Τύπου, καταχωρήσεις σε ιστοτόπους, δημοσιεύματα τύπου), κατάλογος στοιχείων φορέων και ΜΜΕ στους οποίους διαχύθηκαν τα παραπάνω, κατάλογος με στοιχεία προσκεκλημένων, υπογεγραμμένους καταλόγους με στοιχεία των συμμετεχόντων. Ο φάκελος θα παραδοθεί σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ



ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ
ΠΡΟΒΟΛΗΣ
ΑΘΗΝΩΝ

Οι οικονομικές προσφορές θα πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα.

ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ			
Α. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ CATERING			
A/A	Εκδήλωση	ΕΙΔΟΣ κατ' ελάχιστον	ΣΥΝΟΛΟ 1 (Χωρίς ΦΠΑ)
A	Διεθνές Συνέδριο για 100 άτομα	Συνεχόμενος καφές	
		Καφές	
		Χυμός	
		Εμφιαλωμένο νερό	
		Κεικ - βουτήματα	
		Τυροπιτάκια, τοστ, πιτσάκια	
		ΣΥΝΟΛΟ (1)	
	Ελαφρύ γεύμα	Σάντουιτς, σφολιάτες	ΣΥΝΟΛΟ 2 (Χωρίς ΦΠΑ)
		Αναψυκτικά	
		Εμφιαλωμένο νερό	
		ΣΥΝΟΛΟ (2)	
	Γεύμα – μπουφέ	Πέννες	ΣΥΝΟΛΟ 3 (Χωρίς ΦΠΑ)
		Κεφτεδάκια	
		Τυροπιτάκια	
		Ψαροκροκέτες	
		Μπόμεπες	
		Χοιρινό ψητό	
		Παστίτσιο	
		Πατάτες στο φούρνο	
		Ριζότο	
		Σαλάτα αγγουροντομάτα	
		Καλάθι με διάφορα ψωμάκια	
		Εμφιαλωμένο νερό	
		Αναψυκτικά (Fanta, coca cola, sprite)	
		Κρασί	
		Απασχόληση, εξοπλισμός	
	ΣΥΝΟΛΟ (3)		
B	Δύο (2) Ημερίδες για 40 άτομα ανά Ημερίδα	Συνεχόμενος καφές	ΣΥΝΟΛΟ 4 (Χωρίς ΦΠΑ)
		Χυμός	
		Εμφιαλωμένο νερό	
		Κεικ - βουτήματα	
		Τυροπιτάκια, τοστ, πιτσάκια	
		Απασχόληση, εξοπλισμός	
		ΣΥΝΟΛΟ (4)	
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ			



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"
Προσανατολισμός στον Ανθρώπινο



ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ



ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ
ΠΡΟΒΟΛΗΣ
ΑΘΗΝΩΝ

ΦΠΑ	
ΦΠΑ	
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ	

Β. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ α. Διεθνούς Συνεδρίου, β. δύο (2) Ημερίδων ευαισθητοποίησης, γ. τριών (3) Σεμιναρίων, δ. τριών (3) Εργαστηρίων			
A	Διεθνές Συνέδριο για 100 άτομα	Σχεδιασμός παραγωγή προσκλήσεων	ΣΥΝΟΛΟ 1 (Χωρίς ΦΠΑ)
		Σχεδιασμός και εκτύπωση φακέλων (folder) και έντυπου υλικού, στυλό, κλπ	
		Σχεδιασμός και εκτύπωση βεβαιώσεων παρακολούθησης	
		Δελτία τύπου, δημοσίευση σε ηλεκτρονικό τύπο	
		Ενοικίαση αίθουσας χωρητικότητας 100 ατόμων και εξοπλισμός	
		Φωτογράφιση / βιντεοσκόπηση	
		Μετακίνηση συνεργατών (2 άτομα)	
		Διαμονή συνεργατών και διατροφή (2 άτομα)	
		Οργάνωση (έξοδα επικοινωνίας & απασχόλησης)	
		ΣΥΝΟΛΟ (1)	
B	Δύο (2) Ημερίδες για 40 άτομα ανά Ημερίδα	Σχεδιασμός παραγωγή προσκλήσεων	ΣΥΝΟΛΟ 2 (Χωρίς ΦΠΑ)
		Σχεδιασμός και εκτύπωση φακέλων (folder) και έντυπου υλικού, στυλό, κλπ	
		Σχεδιασμός και εκτύπωση βεβαιώσεων παρακολούθησης	
		Δελτία τύπου, δημοσίευση σε ηλεκτρονικό τύπο	
		Φωτογράφιση	
		Οργάνωση (έξοδα επικοινωνίας & απασχόλησης)	



		Ενοικίαση αίθουσας χωρητικότητας 40 ατόμων και εξοπλισμός	
		ΣΥΝΟΛΟ (2)	
Γ	Σεμινάρια (3) και Εργαστήρια (3)	Σχεδιασμός παραγωγή προσκλήσεων	ΣΥΝΟΛΟ 3 (Χωρίς ΦΠΑ)
		Σχεδιασμός και εκτύπωση φακέλων (folder) και έντυπου υλικού, στυλό, κλπ	
		Σχεδιασμός και εκτύπωση βεβαιώσεων παρακολούθησης	
		Δελτία τύπου, δημοσίευση σε ηλεκτρονικό τύπο	
		Φωτογράφιση	
		Οργάνωση (έξοδα επικοινωνίας & απασχόλησης)	
		ΣΥΝΟΛΟ (3)	
		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	
		ΦΠΑ	
		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ	

Ο Διευθυντής & Πρόεδρος του ΔΣ του ΕΚΚΕ

Καθηγητής Νίκος Δεμερτζής

Εσωτερική Διανομή

- Γραφείο Προέδρου
- Δ/ση Διοικητικού
- Ειδικός Λογαριασμός
- Επιστημονικός Υπεύθυνος



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
Πρόσβαση στην ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ



ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ
ΠΡΟΒΟΛΗΣ
ΑΘΗΝΩΝ